|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **R I S A L A H R A P A T** | | | | | | | |
| **F I N A L I S A S I S U R A T P E S A N A N**  **${judul\_risapat}** | | | | | | | |
| No / Hari / Tgl | | ${no\_risapat} / ${tgl\_risapat} | | | | | |
| Waktu | | 11:00 WIB s/d 12:00 WIB | | | | | |
| Tempat | | Ruang Rapat Telkom A. Yani Witel Kalteng, Kota Palangka Raya | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Penyelenggara | PERFORMANCE, RISK & QOS | | | | Note Taker : | | THEO BRIAN ANANTO | |
| Tipe Rapat |  | Review | x | Coordination |  | Briefing | x | Decision Making |
|  |  | Other | | | | | | |
| Fasilitator | SITI DAHLIA | | | | | | | |
| Peserta Rapat | **PT.TELKOM INDONESIA (PERSERO), TBK** | | | | **${peserta\_rapat}** | | | |
|  | 1 | SITI DAHLIA | | | 1 | ${ketua\_mitra} | | |
|  | 2 | RUDI ENDARYANTO | | | 2 | ${admin\_mitra} | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DASAR PELAKSANAAN RAPAT** | |
| 1 | PKS Kontrak Harga Satuan (KHS) Pengadaan dan Pemasangan ${pks\_khs} Nomor : ${no\_pks\_khs} Tanggal ${tgl\_pks\_khs}, selanjutnya disebut Perjanjian Induk, serta perubahan-perubahannya (jika ada). |
| 2 | NDE SM BUSINESS PLANNING, PERFORMANCE, LOGISTIC & PROCUREMENT Regional VI Nomor :${no\_nde} Tanggal ${tgl\_nde}, perihal Pelimpahan Wewenang Proses ${perihal\_nde}. |
| 3 | Justifikasi Pengadaan Barang dan / atau Jasa Nomor : ${no\_juspeng\_risapat}. |
| 4 | Undangan Lisan Rapat Finalisasi Surat Pesanan ${undangan\_lisan}. |
| **A G E N D A P E M B A H A S A N** | |
| 1 | Lingkup Pekerjaan |
| 2 | Spesifikasi Teknis Layanan |
| 3 | Bill of Quantity (BoQ) |
| 4 | Waktu Penyelesaian Pelaksanaan Pekerjaan |
| 5 | Nilai Indikatif Surat Pesanan |
| 6 | Jaminan Pelaksanaan Pekerjaan |
| 7 | Lain-Lain |
| **H A S I L P E M B A H A S A N** | |
| 1 | **Lingkup Pekerjaan**  Lingkup pekerjaan Surat Pesanan adalah sesuai yang dituangkan pada Justifikasi Pengadaan. |
| 2 | **Spesifikasi Teknis**  Spesifikasi Teknis untuk pelaksanaan pekerjaan sesuai lingkup pekerjaan berdasarkan Risalah Rapat ini berpedoman pada Perjanjian Induk dan Gambar Desain. |
| 3 | **Bill of Quantity (BoQ)**  Bill of Quantity (BoQ) sesuai lingkup pekerjaan berdasarkan Risalah Rapat ini sebagaimana tercantum pada Lampiran Risalah Rapat ini. |
| 4 | **Waktu Penyelesaian Pelaksanaan Pekerjaan**   1. Seluruh Lingkup Pekerjaan berdasarkan MoM ini harus sudah selesai **dilaksanakan paling lambat 30 (Tiga Puluh)** hari kalender sejak tanggal Surat Pesanan ditandatangani. 2. Jangka waktu sebagaimana dimaksud dalam MoM ini adalah termasuk waktu untuk pembuatan dan penandatanganan **Berita Acara Serah Terima Pertama (BAST-I).** |
| 5 | **Nilai Surat Pesanan**   1. **Nilai Surat Pesanan untuk pelaksanaan pekerjaan sesuai lingkup pekerjaan berdasarkan Risalah Rapat i**ni adalah sebesar **Rp. ${nilai\_sp},- (${terbilang\_sp}) belum termasuk PPN.** Nilai sebagaimana dimaksud sudah termasuk keuntungan dan pajak-pajak lainnya sesuai ketentuan yang berlaku **dengan rincian sebagaimana tercantum pada Lampiran Risalah Rapat ini.** |
| 6 | **Jaminan Pelaksanaan Pekerjaan** |
|  | 1. Jaminan Pelaksanaan **untuk pelaksanaan pekerjaan sesuai lingkup pekerjaan berdasarkan Risalah Rapat ini adalah 5% dari Nilai Surat Pesanan atau sebagai penggantinya MITRA PELAKSANA diwajibkan untuk membuat Surat Pernyataan Pengganti Jaminan Pelaksanaan**. 2. **Surat Pernyataan Pengganti Jaminan Pelaksanaan harus sudah diserahkan kepada PT. TELKOM paling lambat 7 (tujuh) hari kerja setelah tanggal Surat Pesanan.** |
| 7 | **Lain-Lain**  Risalah Rapat ini dipergunakan sebagai dasar proses pengadaan lebih lanjut. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **${peserta\_rapat}** | **PT. TELKOM INDONESIA (PERSERO), TBK** | |
| **${ketua\_mitra}**  ${jabatan\_ketua\_mitra} | ${jabatan\_pihak\_telkom}  **${nama\_pihak\_telkom}**  NIK.${nik\_pihak\_telkom} | MGR PERFORMANCE, RISK & QOS  Bu Sitda  **SITI DAHLIA**  NIK. 830014 |
| MENGETAHUI / MENYETUJUI  GENERAL MANAGER WITEL KALTENG  q  **KASIRUN**  NIK.710162 | | |